

Instrukcja obsługi programu

MPJ6

Spis treści

1. LOGOWANIE.....	3
2. INTERFEJS UŻYTKOWNIKA.....	4
2.1. WIDOK GŁÓWNY.....	5
2.1.1. Ustawienia.....	5
2.1.2. Wybór klasy.....	5
2.1.3. Zegar.....	5
2.1.4. Timer.....	6
2.1.5. Tryb pracy.....	6
2.1.6. Wybrana grupa.....	7
2.1.7. Stanowisko nauczyciela.....	7
2.1.8. Stanowisko dodatkowego lektora.....	7
2.1.9. Wzmacniacz.....	7
2.1.10. Zewnętrzna aplikacja.....	8
2.1.11. Symulator rozmowy.....	8
2.1.12. Stanowisko ucznia.....	8
2.2. USTAWIENIA.....	9
2.2.1. Zmiana nazwy źródeł dźwięku [tylko administrator].....	9
2.2.2. Zmiana głośności źródła dźwięku.....	9
2.2.3. Zewnętrzne aplikacje [tylko administrator].....	10
2.2.4. Jednostka centralna.....	10
2.2.5. Oprogramowanie.....	10
2.2.6. Konta użytkowników.....	10
2.3. KONTA UŻYTKOWNIKÓW.....	11
2.3.1. Domyślne konta.....	11
2.3.2. Zarządzanie kontami użytkowników.....	11
2.3.3. Dodawanie użytkowników.....	12
2.3.4. Usuwanie użytkowników.....	12
2.3.5. Zmiana nazwy użytkownika.....	12
2.3.6. Zmiana hasła.....	12
2.4. WYBÓR I ZARZĄDZANIE KLASAMI.....	13
2.4.1. Dodawanie klasy.....	13
2.4.2. Usuwanie klasy.....	13

2.4.3. Wybór klasy.....	13
2.4.4. Importowanie klasy.....	13
2.4.5. Eksportowanie klasy.....	13
2.4.6. Zmiana nazwy klasy.....	14
2.4.7. Zmiana imienia i nazwiska.....	14
2.4.8. Importowanie ucznia.....	14
2.4.9. Eksportowanie ucznia.....	14
2.4.10. Zapisywanie zmian.....	14
3. TRYBY PRACY.....	15
3.1. Praca w jednej grupie.....	15
3.2. Praca w grupach.....	16
3.3. Praca w parach.....	17

Wersja 1.00

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Żadna część niniejszej publikacji nie może być kopiowana, powielana, publikowana, tłumaczona bez zgody producenta.

1. LOGOWANIE

Po uruchomieniu programu użytkownik musi się zalogować. W polach należy wpisać odpowiednio nazwę użytkownika i hasło, następnie wcisnąć przycisk **Zaloguj** lub klawisz **Enter**.



The image shows a login interface with a teal background. At the top, the word "Logowanie" is written in white. Below it, there are two white input fields. The first is labeled "Użytkownik" and the second is labeled "Hasło". At the bottom, there is a teal button with the text "Zaloguj" in white.

Podpowiedzi

1. Opis domyślnych kont użytkowników znajduje się w rozdziale 2.3.1.
2. Po wprowadzeniu nazwy użytkownika w polu **Użytkownik** można użyć klawisza TAB, aby przenieść kursor do pola **Hasło**.
3. Po wprowadzeniu hasła w polu **Hasło** można wcisnąć klawisz **Enter** w celu zatwierdzenia.

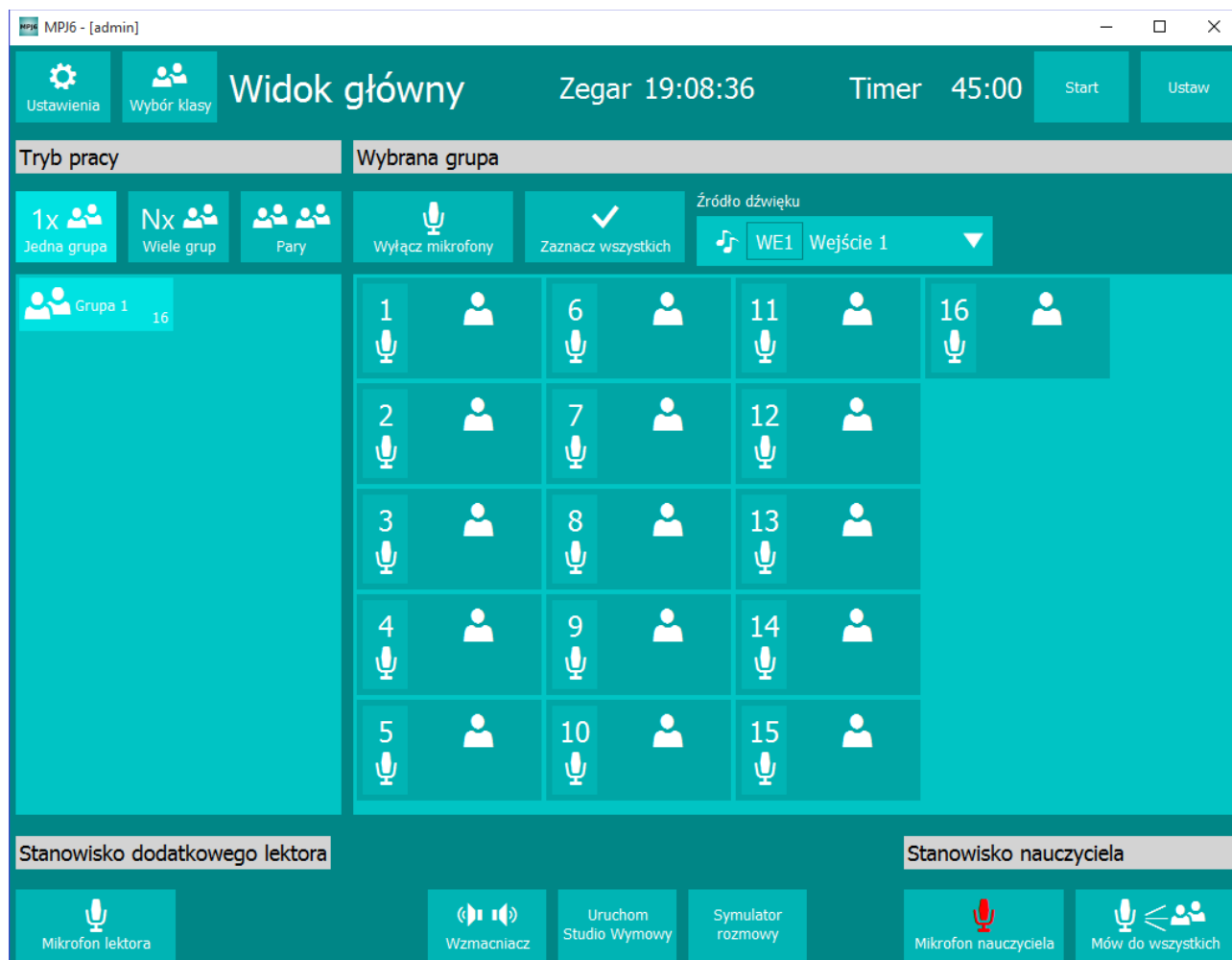
2. INTERFEJS UŻYTKOWNIKA

Główne okno programu zawiera widok nazywany stroną. W zależności od wybranej funkcji wyświetlana jest odpowiednia strona. Każda strona zawiera nazwę oraz przycisk **Powrót** (oprócz strony głównej). W programie dostępne są następujące strony:

Widok główny	- główna strona programu,
Ustawienia	- zmiana ustawień programu,
Konta użytkowników	- dodawanie i usuwanie kont użytkowników,
Zarządzanie klasami	- wybór i edycja klas.

2.1. WIDOK GŁÓWNY

Strona Widok główny zawiera przyciski umożliwiające szybki dostęp do najważniejszych funkcji programu. Znajdują się tu przyciski służące do wyboru trybu pracy, sterowania grupami i stanowiskami.



2.1.1. Ustawienia

Kliknięcie na przycisk **Ustawienia** spowoduje przejście do strony z ustawieniami programu (patrz rozdział 2.2).

2.1.2. Wybór klasy

Kliknięcie na przycisk **Wybór klasy** spowoduje przejście do strony, na której dokonać wyboru klasy, a także dodawać i usuwać klasy (patrz rozdział 2.4).

2.1.3. Zegar

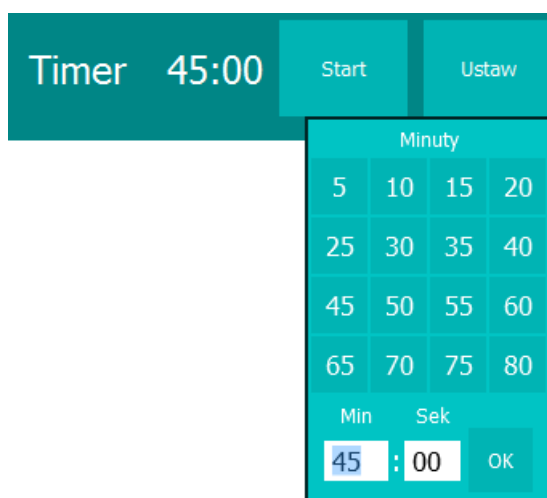
Zegar umieszczony w górnej części strony wyświetla aktualną godzinę.

Zegar 14:17:51

2.1.4. Timer

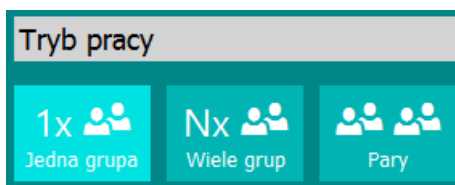
Program posiada funkcję odmierzenia czasu **Timer**. Timer może być wykorzystany do odliczania czasu pozostałego do końca lekcji, kartkówki lub zadania. Po upływie zadanego czasu na ekranie pojawia się informacja, że czas upłynął.

Kliknięcie przycisku **Start** uruchamia timer, który odmierza zadany czas. Podczas odmierzenia czasu można zatrzymać timer klikając na przycisk **Stop**. Do szybkiego ustawienia zadanego czasu można użyć przycisku **Ustaw**. Kliknięcie tego przycisku powoduje rozwinięcie menu, z którego można wybrać określoną liczbę minut. Dodatkowo w polach **Min** i **Sek** można wpisać i zatwierdzić przyciskiem **OK** dowolną liczbę minut i sekund, które ma odliczyć timer.



2.1.5. Tryb pracy

Obszar **Tryb pracy** zawiera przyciski służące do przełączania trybu pracy oraz listę dostępnych grup i par. Dokładny opis trybów pracy znajduje się w rozdziale 3.

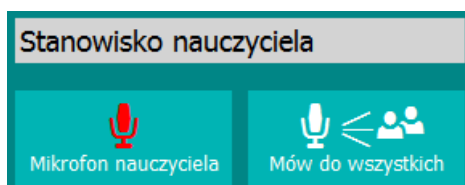


2.1.6. Wybrana grupa

Obszar **Wybrana grupa** zawiera przyciski służące do sterowania pracą w ramach wybranej grupy lub pary. Układ przycisków zmienia się w zależności od trybu pracy.

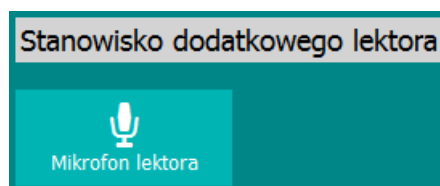
2.1.7. Stanowisko nauczyciela

Pole **Stanowisko nauczyciela** zawiera przycisk **Mikrofon nauczyciela** umożliwiający włączenie lub wyłączenie mikrofonu nauczyciela oraz przycisk **Mów do wszystkich** umożliwiający przemówienie do wszystkich grup lub par jednocześnie.



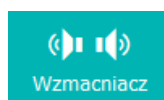
2.1.8. Stanowisko dodatkowego lektora

Pole **Stanowisko dodatkowego lektora** zawiera przycisk **Mikrofon lektora** umożliwiający włączenie lub wyłączenie mikrofonu dodatkowego lektora. Słuchawki z mikrofonem dodatkowego lektora są powinny być podłączone do tego samego przyłącza co słuchawki z mikrofonem nauczyciela.

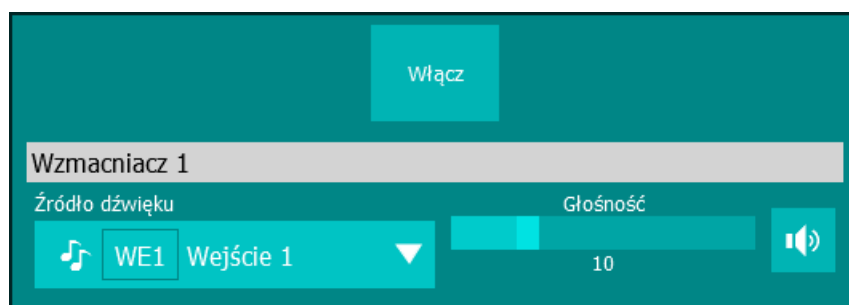


2.1.9. Wzmacniacz

Przycisk **Wzmacniacz** otwiera zakładkę sterowania wzmacniaczem.

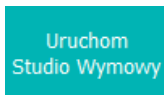


Zakładka zawiera przycisk **Włącz** służący do włączania i wyłączania wzmacniacza. Poniżej znajduje się rozwijana lista wyboru źródła dźwięku dla wzmacniacza. Obok niej jest suwak regulacji głośności oraz przycisk wyciszania.



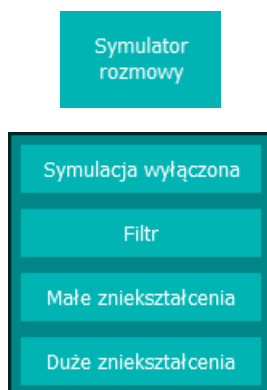
2.1.10. Zewnętrzna aplikacja

Przycisk **Uruchom** uruchamia zewnętrzną aplikację (patrz rozdział 2.2.3).



2.1.11. Symulator rozmowy

Przycisk **Symulator rozmowy** otwiera menu wyboru trybu pracy symulatora rozmowy telefonicznej. Możliwy jest wybór jakości symulowanych zakłóceń. Po kliknięciu na przycisk pojawia się lista dostępnych trybów Symulatora rozmowy telefonicznej.



2.1.12. Stanowisko ucznia

Stanowisko ucznia posiada numer, przycisk włączania i wyłączania mikrofonu, oraz opcjonalnie imię i nazwisko ucznia. W trybach pracy **Wiele grup** i **Pary** stanowisko może być przenoszone pomiędzy grupami lub parami dzięki funkcji **Przeciągnij i upuść**. Kliknięcie na pole stanowiska spowoduje zaznaczenie lub zaznaczenie stanowiska.



2.2. USTAWIENIA

Na stronie Ustawienia można dokonać zmiany ustawień programu.



2.2.1. Zmiana nazwy źródeł dźwięku [tylko administrator]

Zmiana nazwy źródła dźwięku podłączonego do wybranego wejścia oznaczonego jako WE1, WE, WE3, WE4 jest możliwa poprzez wpisanie nazwy w polu **Nazwa**.

Przykład

Do wejścia oznaczonego WE1 jest podłączony odtwarzacz DVD, wówczas w polu **Nazwa** należy wpisać: **Odtwarzacz DVD**.

2.2.2. Zmiana głośności źródła dźwięku

Do zmiany głośności źródła dźwięku podłączonego do wybranego wejścia jest możliwa za pomocą suwaka Głośność. Aktualna głośność jest wyświetlana w postaci liczbowej obok suwaka.

2.2.3. Zewnętrzne aplikacje [tylko administrator]

Na stronie **Widok główny** znajduje się przycisk **Uruchom**, który umożliwia uruchomienie zewnętrznej aplikacji. Do określenia nazwy aplikacji i ścieżki dostępu do niej służą pola **Opis** oraz **Ścieżka**. Opis będzie wyświetlany na przycisku Uruchom. Ścieżkę do programu można wpisać ręcznie lub wcisnąć przycisk '...' w celu odnalezienia żądanej aplikacji.

2.2.4. Jednostka centralna

Tu wyświetlane są informacje o podłączonej jednostce centralnej, takie jak numer seryjny oraz wersja jej oprogramowania.

2.2.5. Oprogramowanie

Tu wyświetlana jest informacja o wersji programu. Przycisk **Sprawdź aktualizacje** służy do sprawdzenia czy opublikowano nowszą wersję oprogramowania. Uprawnienia do aktualizacji posiada tylko administrator.

2.2.6. Konta użytkowników

Przycisk **Konta użytkowników** przełącza do strony zarządzania kontami użytkowników (patrz rozdział 2.3.).

2.3. KONTA UŻYTKOWNIKÓW

2.3.1. Domyślne konta

Program posiada dwa domyślne konta: **admin** i **user**.

Użytkownik	Hasło	Uprawnienia
admin	mpj6admin	administrator, możliwość zmiany wszystkich ustawień, normalna praca
user	user	zwykły użytkownik, możliwość zmiany tylko niektórych ustawień, normalna praca

Możliwość dodawania i usuwania kont użytkowników posiada tylko administrator (admin).

2.3.2. Zarządzanie kontami użytkowników

Po zalogowaniu jako administrator można dodać nowe konta użytkowników. W tym celu na stronie **Widok główny** należy kliknąć przycisk **Ustawienia**, następnie na stronie **Ustawienia** kliknąć przycisk **Konta**.

MPJ6 - [admin]

Powrót

Konta użytkowników

Użytkownicy

Dane użytkownika

+ Dodaj

- Usuń

admin

user

Typ konta

Nazwa

Nowe hasło

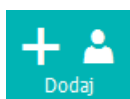
Powtórz hasło

Hasła są niezgodne

2.3.3. Dodawanie użytkowników

W celu dodania nowego konta użytkownika należy:

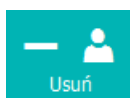
- wcisnąć przycisk **Dodaj**,
- w polu **Typ konta** wybrać typ utworzonego konta (domyślnie **Użytkownik**),
- w polu **Nazwa** wpisać nazwę użytkownika,
- w polu **Nowe hasło** wpisać hasło,
- w polu **Powtórz hasło** wpisać to samo hasło co w polu **Nowe hasło**.



2.3.4. Usuwanie użytkowników

W celu usunięcia konta użytkownika należy:

- zaznaczyć nazwę użytkownika, którego konto ma być usunięte,
- wcisnąć przycisk **Usuń**.



2.3.5. Zmiana nazwy użytkownika

W celu zmiany nazwy konta użytkownika należy:

- zaznaczyć nazwę użytkownika,
- w polu **Nazwa** wpisać nową nazwę użytkownika.

2.3.6. Zmiana hasła

W celu zmiany hasła dla konta użytkownika należy:

- zaznaczyć nazwę użytkownika,
- w polu **Nowe hasło** wpisać nowe hasło,
- w polu **Powtórz hasło** wpisać to samo hasło co w polu **Nowe hasło**,
- kliknąć przycisk **Zmień hasło**.

Zrzutek ekranu formularza zmiany hasła. Po lewej stronie znajduje się lista użytkowników: admin, user, nauczyciel1. Po prawej stronie formularz zawiera: Typ konta (Użytkownik), Nazwa (nauczyciel1), Nowe hasło (maskowane), Powtórz hasło (maskowane) oraz przycisk Zmień hasło.

2.4. WYBÓR I ZARZĄDZANIE KLASAMI

Strona **Zarządzanie klasami** umożliwia wybór klasy, w której uczniowie są przypisani do stanowisk. Na tej stronie jest również możliwe dodawanie i usuwanie klas, import i eksport klas i danych ucznia do różnych formatów. Imiona i nazwiska uczniów będą wyświetlane na polach stanowisk w widoku głównym.

The screenshot shows the 'Zarządzanie klasami' interface. It features three main sections: 'Klasy', 'Przypisanie uczniów do stanowisk', and 'Dane ucznia'. The 'Klasy' section includes buttons for 'Dodaj klasę' and 'Usuń klasę'. The 'Przypisanie uczniów do stanowisk' section has 'Importuj' and 'Eksportuj' buttons, a 'Nazwa' input field with 'Klasa IIIb', and a grid of 12 student seats. The 'Dane ucznia' section includes 'Importuj' and 'Eksportuj' buttons, and a form with fields for 'Numer stanowiska' (2), 'Imię' (Mikołaj), and 'Nazwisko' (Kopernik). A 'Zapisz' button is located at the bottom left.

Numer stanowiska	Imię	Nazwisko
1		
2	Mikołaj	Kopernik
3		
4		
5		
6		
7	Jan	Matejko
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

2.4.1. Dodawanie klasy

W celu dodania nowej klasy należy kliknąć na przycisk **Dodaj klasę**.

2.4.2. Usuwanie klasy

Do usunięcia zaznaczonej klasy służy przycisk **Usuń klasę**.

2.4.3. Wybór klasy

Wyboru klasy dokonuje się poprzez kliknięcie na nazwę klasy w obszarze **Klasy**. Jeśli nie ma być wybrana żadna klasa, to należy kliknąć pusty obszar z nazwami klas.

2.4.4. Importowanie klasy

Do importowania listy uczniów służy przycisk **Importuj** w obszarze **Przypisanie uczniów do stanowisk**. Lista uczniów może być importowana z plików: LST, XML, SOU, CSV, TXT.

2.4.5. Eksportowanie klasy

Do eksportowania listy uczniów służy przycisk **Eksportuj** w obszarze **Przypisanie uczniów do stanowisk**. Lista uczniów może być eksportowana do plików: LST, XML, SOU, CSV, TXT.

2.4.6. Zmiana nazwy klasy

W polu **Nazwa** należy wpisać nazwę klasy.

2.4.7. Zmiana imienia i nazwiska

Pola **Imię** i **Nazwisko** służą do wpisania odpowiednio imienia i nazwiska ucznia przypisanego do wybranego stanowiska.

2.4.8. Importowanie ucznia

Do importowania imienia i nazwiska ucznia służy przycisk **Importuj** w obszarze **Dane ucznia**. Dane ucznia mogą być importowane z plików: LST, XML, SOU, CSV, TXT.

2.4.9. Eksportowanie ucznia

Do eksportowania imienia i nazwiska ucznia służy przycisk **Eksportuj** w obszarze **Dane ucznia**. Dane ucznia mogą być eksportowane do plików: LST, XML, SOU, CSV, TXT.

2.4.10. Zapisywanie zmian

Przycisk **Zapisz** służy do zapisania wprowadzonych zmian.

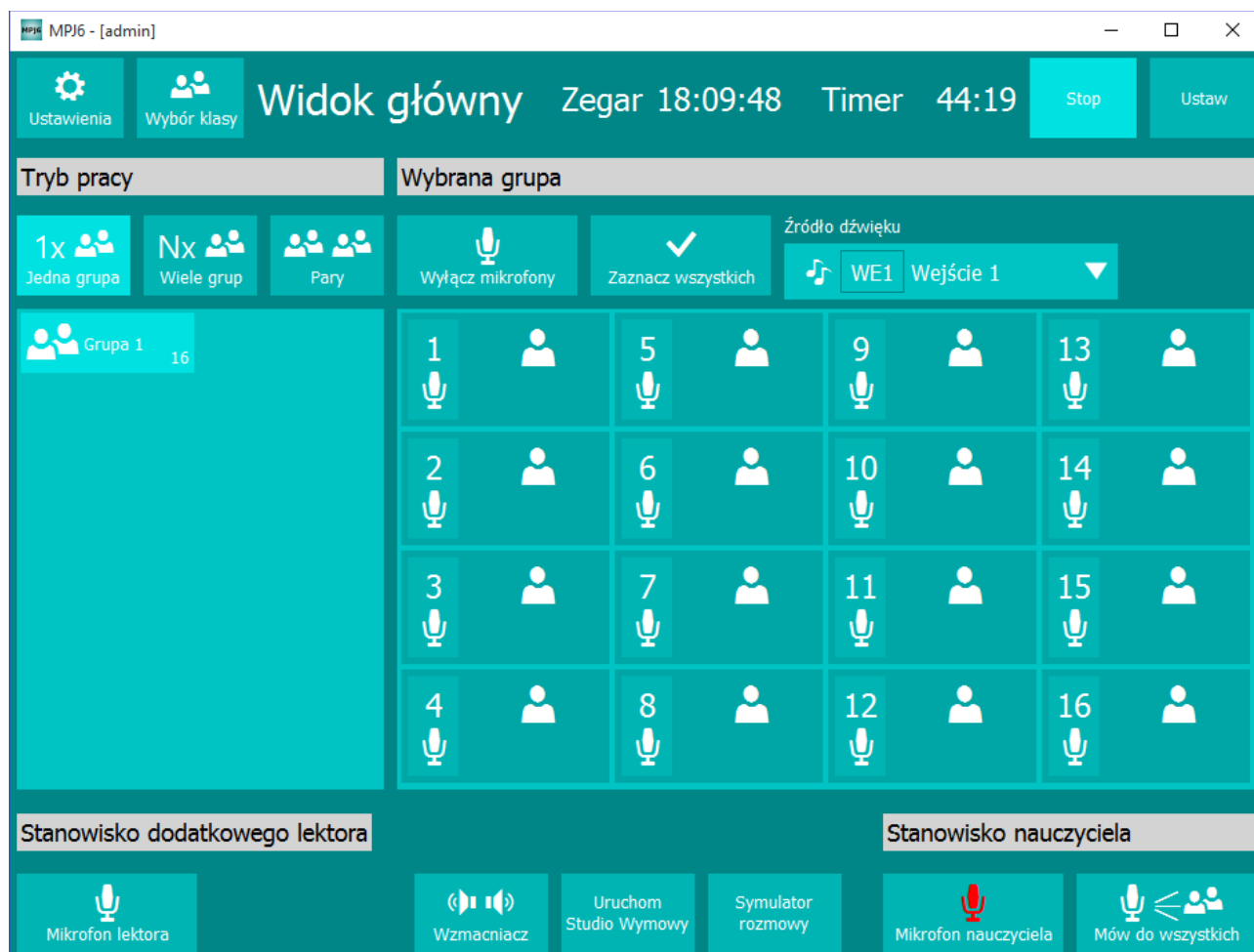
3. TRYBY PRACY

Aplikacja umożliwia pracę w trzech trybach: jedna grupa, wiele grup oraz pary. Ustawienia dla poszczególnych trybów są zapamiętywane. Liczba dostępnych przycisków funkcyjnych zmienia się w zależności od trybu pracy. We wszystkich trybach przycisk **Wyłącz mikrofony** umożliwia wyłączenie mikrofonów na wszystkich stanowiskach oprócz mikrofonu na stanowisku nauczyciela.

3.1. Praca w jednej grupie



Tryb pracy w jednej grupie jest uruchamiana przyciskiem **Jedna grupa**. W tym trybie jest dostępna jedna grupa zawierająca wszystkie dostępne stanowiska. Wybrane źródło dźwięku będzie słyszane na wszystkich stanowiskach.



3.2. Praca w grupach



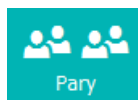
Tryb pracy z wieloma grupami jest uruchamiana przyciskiem **Wiele grup**. W tym trybie są dostępne grupy zawierające od jednego do maksymalnej liczby dostępnych stanowisk. Wybrane źródło dźwięku będzie słyszane tylko na stanowiskach znajdujących się w określonej grupie. Dla każdej grupy można niezależnie wybrać źródło dźwięku. Przyciskiem **Wszyscy do tej grupy** można przenieść wszystkie stanowiska do wybranej grupy. Przyciskiem **Podziel na grupy** można utworzyć grupy w sposób losowy.

Przenoszenie stanowisk pomiędzy grupami jest możliwe dzięki funkcji 'Przeciągnij i upuść'. W tym celu należy nacisnąć lewy przycisk myszy nad polem stanowiska (poza obszarem przycisku mikrofonu) i trzymając wciśnięty przycisk myszy przesunąć mysz w lewo nad pole z nazwą wybranej grupy. Podczas przeciągania kursor zmienia kształt informując gdzie można upuścić przeciągane stanowisko. W celu przeniesienia większej liczby stanowisk należy zaznaczyć stanowiska klikając na nie lewym przyciskiem myszy, a następnie przeciągnąć zaznaczone stanowiska nad pole z nazwą grupy. Do zaznaczenia lub odznaczenia wszystkich stanowisk w wybranej grupie można użyć przycisku **Zaznacz wszystkich**.

Liczba grup jest określona jako połowa dostępnych stanowisk.

The screenshot shows the main interface of the software. At the top, there is a title bar with 'MPJ6 - [admin]' and window controls. Below it, a navigation bar includes 'Ustawienia' (Settings), 'Wybór klasy' (Class Selection), 'Widok główny' (Main View), 'Zegar 18:31:36' (Clock), 'Timer 45:00', 'Start', and 'Ustaw' (Settings). The main area is divided into several sections. On the left, there is a 'Tryb pracy' (Work Mode) section with buttons for '1x Jedna grupa' (1x One group), 'Nx Wiele grup' (Nx Multiple groups), and 'Pary' (Pairs). Below this is a list of groups: Grupa 1 (3), Grupa 2 (6), Grupa 3 (7), Grupa 4 (0), Grupa 5 (0), Grupa 6 (0), Grupa 7 (0), and Grupa 8 (0). In the center, there is a 'Wybrana grupa' (Selected group) section with a 'Wyciągnij mikrofony' (Remove microphones) button, a 'Zaznacz wszystkich' (Select all) button, and a 'Źródło dźwięku' (Sound source) dropdown menu currently set to 'WE1 Wejście 1'. To the right of this section are buttons for 'Wszyscy do tej grupy' (All to this group) and 'Podziel na grupy' (Divide into groups). At the bottom, there is a 'Stanowisko dodatkowego lektora' (Additional lecturer station) with a 'Mikrofon lektora' (Lecturer microphone) button, and a 'Stanowisko nauczyciela' (Teacher station) with a 'Mikrofon nauczyciela' (Teacher microphone) button and a 'Mów do wszystkich' (Talk to all) button. Other bottom controls include 'Wzmocniacz' (Amplifier), 'Uruchom Studio Wymowy' (Start Speech Studio), and 'Symulator rozmowy' (Conversation simulator).

3.3. Praca w parach



Tryb pracy w parach jest uruchamiany przyciskiem **Pary**. W tym trybie są dostępne pary zawierające od jednego do dwóch dostępnych stanowisk. Wybrane źródło dźwięku będzie słyszane tylko na stanowiskach znajdujących się w określonej parze. Dla każdej pary można niezależnie wybrać źródło dźwięku.

Dodatkowa grupa **Bez pary** służy do przechowywania stanowisk nieprzydzielonych do żadnej pary i może zawierać więcej niż dwa stanowiska. Przyciskiem **Wszyscy do tej grupy** można przenieść do niej wszystkie stanowiska. Przycisk **Losuj pary** służy do losowego tworzenia par.

Przenoszenie stanowisk pomiędzy parami jest możliwe dzięki funkcji 'Przeciągnij i upuść'. W tym celu należy nacisnąć lewy przycisk myszy nad polem stanowiska (poza obszarem przycisku mikrofonu) i trzymając wciśnięty przycisk myszy przesunąć mysz w lewo nad pole z nazwą wybranej pary. Podczas przeciągania kursor zmienia kształt informując gdzie można upuścić przeciągane stanowisko. W celu przeniesienia większej liczby stanowisk należy zaznaczyć stanowiska klikając na nie lewym przyciskiem myszy, a następnie przeciągnąć zaznaczone stanowiska nad pole z nazwą pary. Do zaznaczenia lub odznaczenia wszystkich stanowisk w wybranej parze można użyć przycisku **Zaznacz wszystkich**.

Liczba par jest określona jako połowa dostępnych stanowisk.

The screenshot shows the MPJ6 software interface. At the top, there's a title bar with 'MPJ6 - [admin]' and window controls. Below it is a teal header with 'Widok główny', a clock showing 'Zegar 18:42:31', a timer 'Timer 45:00', and buttons for 'Start' and 'Ustaw'. The main area is divided into several sections. On the left, there's a 'Tryb pracy' section with buttons for '1x Jedna grupa', 'Nx Wiele grup', and 'Pary'. Below this is a grid of pair selection boxes labeled 'Para 1' through 'Para 8' and 'Bez pary', each with a count of available seats. The 'Bez pary' box shows 14 seats. In the center, there's a 'Wybrana grupa' section with buttons for 'Wyłącz mikrofony', 'Zaznacz wszystkich', and 'Losuj pary'. Below these are two large boxes labeled '1' and '2', each with a microphone icon. At the bottom, there's a 'Stanowisko dodatkowego lektora' section with a 'Mikrofon lektora' button, and a 'Stanowisko nauczyciela' section with buttons for 'Wzmacniacz', 'Uruchom Studio Wymowy', 'Symulator rozmowy', 'Mikrofon nauczyciela', and 'Mów do wszystkich'.